

Regulamin
windykacji należności z tytułu opłat za użytkowanie
lokalu mieszkalnych i użytkowych
w Spółdzielni Mieszkaniowej
Lokatorsko-Własnościowej w Kętach

Spis treści :

I	Podstawa prawna	1
II.	Postanowienia ogólne	1-3
III	Procedury windykacyjne należności z tytułu zadłużenia czynszowego	3-14
IV	Procedury windykacyjne należności z tytułu zadłużenia kredytowego	14-19
V.	Aktualizacja należności, należności nieściągalne	19-20
VI.	Procedury egzekwowania należności dotyczących wynajmowanych (dzierzawionych) lokali mieszkalnych, użytkowych i piwnic.....	21
VII	Postanowienia końcowe	22

I. Podstawa prawna :

1. ustawa z dnia 16.09.1982r. Prawo spółdzielcze (tekst jedn. : Dz.U. z 2003 r. nr 188 poz.1848 z późn. zm.)
2. ustawa z dnia 15.12.2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jedn: Dz. U z 2003r.nr 119 poz.1116 z późn. zm.)
3. ustawa o własności lokali z dnia 24.06.1994 r. (tekst jedn: Dz. U. z 2000 r. nr 80 poz.903 z późn.zm.)
4. statut spółdzielni.

II. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin określa sposób postępowania prowadzonego w celu skutecznego wyegzekwowania wierzytelności Spółdzielni od dłużników.

§ 2

1. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie w szczególności do wierzytelności powstałych z tytułu:

- 1) opłat należnych od wszystkich członków Spółdzielni, którym przysługuje spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego w zasobach Spółdzielni, związanych z eksploatacją i utrzymaniem lokali mieszkalnych - zgodnie z § 96 Statutu Spółdzielni.
- 2) opłat należnych od osób nie będących członkami Spółdzielni, którym przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu – zgodnie z § 99 ust 3 Statutu;
- 3) opłat należnych od najemców (dzierżawców) użytkujących lokale w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą;
- 4) opłat należnych od najemców lokali mieszkalnych znajdujących się w zasobach Spółdzielni;
- 5) opłat należnych od właścicieli lokali - członków Spółdzielni oraz osób nie będących członkami - związanych z eksploatacją i utrzymaniem użytkowanych lokali mieszkalnych – zgodnie z § 97 i 98 ust. 1 lit. b Statutu;
- 6) opłat należnych z tytułu umownego jak i bezumownego użytkowania przez członków Spółdzielni oraz pozostałych użytkowników mienia Spółdzielni.

2. Za opłaty, o których mowa w ust 1 pkt. 1, 2, 5 i 6 solidarnie z członkami spółdzielni, właścicielami lokali nie będącymi członkami Spółdzielni lub osobami nie będącymi członkami Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokalu odpowiadają stale zamieszkujące z nimi w lokalu osoby pełnoletnie, z wyjątkiem

pełnoletnich zstępnych pozostających na ich utrzymaniu, a także osoby faktycznie korzystające z lokalu.

§ 3

1. Zadłużenie określonego dłużnika jest zawsze sumą:

- a) jego zadłużenia podstawowego, równego kwocie wszystkich nieuiszczonych w ustalonym terminie opłat,
- b) odsetek ustawowych naliczanych od zadłużenia podstawowego,
- c) kosztów odpowiedniego postępowania sądowego i egzekucyjnego.

2. Każda wpłata dłużnika, jeżeli dłużnik na dowodzie wpłaty nie określi tytułu płatności i okresu którego wpłata dotyczy, jest zaliczana na pokrycie:

- kosztów postępowania określonych w ust. 1 lit. c
- następnie odsetek określonych w ust. 1 lit. b
- w końcu zadłużenia podstawowego określonego w ust. 1 lit. a

3. W przypadku osób wykluczonych z członkostwa każda wpłata w pierwszej kolejności jest księgowana na spłatę najwcześniejszych zaległości w tym objętych nakazami zapłaty, chyba, że wskażą, że chcą uregulować inny tytuł zaległości.

4. Każda nadpłata wynikająca z rozliczeń półrocznych i rocznych mediów zostaje zaliczona na poczet spłaty zaległości.

5. Koszty wezwań do zapłaty kierowane do dłużników listem poleconym oraz za potwierdzeniem zwrotnym są doliczane do zadłużenia na lokalu mieszkalnym. W wezwaniu określa się wysokość tych kosztów.

§ 4

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- a) wierzytelności – rozumie się przez to wymagalną kwotę wynikającą z obowiązujących w tym zakresie przepisów ustawowych i ustanowionych przez statutowe organy Spółdzielni, przy czym w przypadku zaległości, tj. należności nie opłaconych w terminie płatności, do wierzytelności zalicza się ponadto odsetki za zwłokę i ewentualne koszty sądowe i egzekucyjne,
- b) dłużniku- rozumie się przez to osobę /podmiot, który posiada wymagalną przez Spółdzielnię wierzytelność wynikającą z nieterminowego regulowania zobowiązań wobec Spółdzielni,

- c) odroczeniu terminu płatności – rozumie się przez to decyzję o zgodzie na przesunięcie terminu zapłaty należności na wniosek złożony przed upływem obowiązującego terminu jej zapłaty,
- d) odroczeniu terminu zapłaty zaległości – rozumie się przez to decyzję o zgodzie na przesunięcie terminu zapłaty należności (raty) na wniosek złożony po upływie obowiązującego terminu jej zapłaty,
- e) ważnym interesie zobowiązanego – rozumie się przez to nadzwyczajne wypadki losowe, które uniemożliwiają uregulowanie wierzytelności, muszą one być efektem czynników obiektywnych, a nie działania samego zobowiązanego, trudności te muszą pojawić się nagle i niespodziewanie, przy ocenie bierze się pod uwagę całokształt sytuacji życiowej- nie tylko warunki finansowe, ale również stan zdrowia, sytuację rodzinną, zdarzenia losowe, itp.
- f) dokumentach niezbędnych – rozumie się przez to dokumenty finansowe np. informacja o zarobkach, rencie, emeryturze, sprawozdanie o wynikach finansowych prowadzonej działalności gospodarczej/, dokumenty dotyczące sytuacji życiowej /np. brak pracy-zaświadczenie o zarejestrowaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy , zaświadczenie o stanie zdrowia, zaświadczenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej o korzystaniu z pomocy finansowej.
- g) Centralnej Ewidencji Dłużników- Info Monitor Biuro Informacji Gospodarczej rozumie się przez to podmiot działający na podstawie ustawy o udostępnianiu informacji gospodarczych z dnia 14 lutego 2003 r. / Dz. U. z 2003 r., nr 50, poz. 424/ i Krajowy Rejestr Długów.

III. Procedury windykacyjne należności z tytułu zadłużenia czynszowego

§ 5

Pracownik ds. rozliczeń (czynsze)

1. Raz w miesiącu dokonuje analizy opłat za miesiąc poprzedni w celu aktualizacji wykazu zaległości. W wykazie tym ujmowani są wszyscy dłużnicy posiadający zaległość w opłatach do 700 zł.
2. Wysyła w terminie do 15 dnia następnego miesiąca upomnienia wzywające do zapłaty do osób/podmiotów, u których występuje zaległość w zapłacie od 100 do 700 zł . W upomnieniu określa się 14-dniowy termin do zapłaty zaległości wraz z należnymi odsetkami ustawowymi za zwłokę. Na wezwaniu umieszcza się informację o możliwości w przypadku niskich dochodów ubiegania się przez osoby zadłużone wobec Spółdzielni o ustawowy dodatek mieszkaniowy z Urzędu Gminy Kęty lub o pomoc z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Wezwanie dostarczane

jest za pokwitowaniem przez gospodarzy budynków, a w przypadku braku lokatora pozostawiane w skrzynce pocztowej.

3. Na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku przekazuje za pośrednictwem gospodarzy budynków wszystkim użytkownikom lokali potwierdzenie sald. W przypadku wystąpienia zaległości potwierdzenie salda należy traktować jako wezwanie do zapłaty.

4. Potwierdzenie salda w chwili doręczenia winno być podpisane własnoręcznie i czytelnie przez pełnoletniego użytkownika lokalu.

5. W razie nieobecności użytkowników lokalu potwierdzenie salda przekazywane jest ponownie:

- w przypadku zadłużenia do 700,00 zł do skrzynki pocztowej,
- w przypadku zadłużenia powyżej 700,00 zł listem poleconym z potwierdzeniem odbioru,

6. W przypadku wniosku użytkownika mieszkania o wysyłanie korespondencji na inny adres niż adres lokalu mieszkalnego koszty związane z wysyłką ponosi lokator. Koszt korespondencji wykazywany jest w potwierdzeniu salda na dzień 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku i należny do zapłaty wraz z czynszem wg obowiązujących stawek opłat Poczty Polskiej lub innego doręczyciela zewnętrznego

7. Dłużnik może zwrócić się do Zarządu z pisemnym wnioskiem o rozłożenie zadłużenia na raty. Wniosek musi być umotywowany oraz poparty niezbędnymi dokumentami, o których mowa w § 4 lit. f.

8. W razie niezgodności stanu należności stwierdzonych przez użytkownika lokalu, zobowiązany jest on w wyznaczonym terminie uzgodnić z działem czynszów stan należności na dany dzień. W przeciwnym wypadku saldo uznawane jest za zgodne.

Windykacja

Przejmuje sprawy odzyskania należności z opłat przekraczających 700 zł

§ 6

Windykacja bezpośrednia

Początkowy etap procesu dochodzenia roszczeń finansowych polega na:

- przeprowadzaniu bezpośrednich rozmów w siedzibie Spółdzielni z dłużnikiem celem nakłonienia go do uregulowania zobowiązań, informując jednocześnie o konsekwencjach wynikających z braku wpłat opłat czynszowych
- wezwaniu dłużnika do zapłaty drogą telefoniczną w przypadku posiadania danych teleadresowych.

Wezwania pisemne do zapłaty

1. Raz w miesiącu pracownik ds. windykacji:

- przygotowuje wykaz osób wobec których ma być wszczęta procedura windykacyjna, który przekazuje do akceptacji Zarządowi Spółdzielni.

- wysyła do zaakceptowanych osób ostateczne wezwania do zapłaty. W wezwaniu ostatecznym określa się 14-dniowy termin do zapłaty zaległości wraz z należnymi odsetkami za zwłokę,

Wezwania dostarczane są dłużnikom za pokwitowaniem przez gospodarza budynku. W przypadku braku odbioru wezwanie wysyłane jest listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Dodatkowe koszty związane z wysyłką ponosi dłużnik wg obowiązujących stawek Poczty Polskiej lub innego doręczyciela zewnętrznego. W wezwaniach określa się wysokość tych kosztów.

2. Wezwania wysyłane są do wszystkich zamieszkujących w lokalu osób pełnoletnich zobowiązanych solidarnie do uczestnictwa w wydatkach związanych z eksploatacją i utrzymaniem lokalu wraz z członkami Spółdzielni, właścicielami lokali niebędącymi członkami Spółdzielni lub osobami niebędącymi członkami Spółdzielni; z wyjątkiem pełnoletnich zstępnych pozostających na ich utrzymaniu.

3. Dział członkowski na wniosek pracownika ds. windykacji przygotowuje niezbędne dane na temat wszystkich osób pełnoletnich zamieszkujących dany lokal mieszkalny w którym występują zaległości czynszowe.

4. Pracownik ds. windykacji zakłada akta windykacyjne, które zawierają: ksero dokumentu na mieszkanie (przydział lokalu, umowa notarialna, umowa najmu), upomnienia, pisma kierowane do dłużnika, wezwania do zapłaty, dowody doręczeń oraz pisma, prośby wpływające od dłużnika wraz z odpowiedziami na nie, kserokopie postanowień o założeniu Księgi Wieczystej i obciążeniu hipotecznym, uchwały Rady Nadzorczej dot. wykluczenia i licytacji mieszkania, kserokopie wyroków sądowych egzekucyjnych i licytacyjnych oraz pisma związane z egzekucją komorniczą.

5. W przypadku nie wywiązywania się dłużnika ze spłaty zadłużenia, pracownik ds. windykacji wysyła do dłużnika po wcześniejszej akceptacji Zarządu wezwanie przedsądowe. Wezwanie wysyłane jest listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub jest dostarczane za pokwitowaniem przez gospodarza budynków.

6. Wezwania przedsądowe wysyłane są do wszystkich zamieszkujących w lokalu osób pełnoletnich ponieważ do uczestnictwa w wydatkach związanych z eksploatacją i utrzymaniem lokalu są zobowiązane wszystkie osoby pełnoletnie stale zamieszkujące w lokalu z członkiem Spółdzielni lub właścicielem lokalu niebędącym członkiem Spółdzielni lub osobami niebędącymi członkami Spółdzielni.
7. W wezwaniu przedsądowym określa się 14 dniowy termin do zapłaty zaległości wraz z należnymi odsetkami za zwłokę i kosztami upomnienia wg obowiązujących stawek opłat Poczty Polskiej lub innego doręczyciela zewnętrznego.
8. Wezwania przedsądowe zawierają również informację o osobach z imienia i nazwiska wobec, których będzie kierowany pozew do sądu o nakaz zapłaty w przypadku braku wpłaty w wyznaczonym w wezwaniu przedsądowym terminie.
9. Spółdzielnia może przekazać informację o zadłużeniu dłużnika do Centralnej Ewidencji Dłużników i powiadamia o tym zainteresowanego w wezwaniu przedsądowym.
10. W terminie 14 dni od spłaty całkowitej lub częściowej zadłużenia dział windykacji występuje do Centralnej Ewidencji Dłużników z żądaniem usunięcia lub aktualizacji danych przy częściowej spłacie.
11. Jeżeli po otrzymaniu wezwania do zapłaty (monitu) lokator dokona wpłaty pokrywającej w całości istniejące zadłużenie lub uzyska zgodę na rozłożenie spłaty w ratach dział windykacji nie kieruje takiej sprawy do postępowania sądowego chyba, że lokator ponownie popadnie w zwłokę.
12. Pracownik ds. windykacji przygotowuje raz na kwartał informację o spadku zadłużenia określonych dłużników wobec których wszczęto procedury windykacyjne, co pozwoli Zarządowi na ocenę skuteczności prowadzonych działań windykacyjnych i przygotowanie informacji dla Rady Nadzorczej.
13. W odstępach kwartalnych pracownicy ds. windykacji sporządzają informacje nie zawierające danych osobowych o łącznym zadłużeniu wraz z należnymi odsetkami za zwłokę wszystkich lokatorów zamieszkujących w danej klatce schodowej, które umieszcza się w gablotach informacyjnych na klatkach schodowych oraz na stronie internetowej Spółdzielni.

§ 8

Sądowe dochodzenie należności – pozew o zapłatę

1. W przypadku braku zapłaty w terminie wskazanym w wezwaniu przedsądowym pracownik ds. windykacji przekazuje akta sprawy Radcy Prawnemu, który kieruje sprawę zadłużenia na drogę postępowania sądowego w terminie 14 dni od decyzji Zarządu w tej sprawie. Dodatkowe koszty takiego postępowania ponosi dłużnik.
2. Pozew kieruje się do Sądu Rejonowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę pozwanego lub pozwanych.
3. Radca Prawny sporządza pozew o nakaz zapłaty. W celu uniknięcia zwrotu pozwu, powinien on być należycie opłacony. W celu przyspieszenia procedury, wpis sądowy powinien być uiszczony przez dział księgowości w dacie wniesienia pozwu.
4. Otrzymany sądowy nakaz zapłaty dział windykacji kieruje do Radcy Prawnego, który występuje do Sądu o nadanie tytułu wykonawczego, opatrzonego klauzulą wykonalności. Dział windykacji za akceptacją Zarządu aktualizuje nakazy zapłaty w okresach półrocznych i kieruje sprawy do Radcy Prawnego celem wniesienia pozwu za kolejne okresy zadłużenia.
5. Zarząd może zwrócić się do sądu z wnioskiem o wycofanie pozwu o nakaz zapłaty w przypadku, gdy dłużnik ureguluje całość zadłużenia lub zostanie zawarte porozumienie na ratąlną jego spłatę przez okres nie dłuższy niż 1 rok.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 dłużnik obciążony zostanie wszystkimi kosztami sądowymi poniesionymi przez Spółdzielnię i zasądzonymi przez sąd.
7. W przypadku prowadzenia procedur związanych ze sprzedażą lokalu mieszkalnego w drodze licytacji aktualizacja nakazów zapłaty prowadzona jest w okresach krótszych niż półroczny tak, aby nakazami objęto maksymalnie największą kwotę zadłużenia.

§ 9

Postępowanie egzekucyjne

1. Po uzyskaniu prawomocnego tytułu wykonawczego opatrzonego klauzulą wykonalności stanowiącego podstawę do prowadzenia egzekucji komorniczej dział windykacji raz jeszcze wzywa dłużnika do dobrowolnego spełnienia świadczenia orzeczonego prawomocnym wyrokiem lub nakazem wyznaczając w tym celu dodatkowy 14 dniowy termin. Dłużnik ponosi koszty

upomnienia wg obowiązujących stawek opłat Poczty Polskiej lub innego doręczyciela zewnętrznego.

2. Jeżeli dłużnik nie zapłaci należności z wyroku sądowego lub nakazu, dział windykacji przy udziale Radcy Prawnego i akceptacji Zarządu kieruje sprawę do egzekucji komorniczej w terminie nie dłuższym niż 30 dni od upływu wyznaczonego terminu zapłaty.

3. We wniosku do Komornika wskazuje się sposób prowadzenia egzekucji poprzez określenie, z jakich składników majątkowych należy prowadzić egzekucję. Załącznik do wniosku egzekucyjnego stanowi oryginał wyroku lub nakazu zapłaty z klauzulą wykonalności.

4. W przypadku stwierdzenia przez Komornika, iż po dokonaniu ustaleń egzekucja jest bezskuteczna o ile z okoliczności wynika, że dłużnik posiada majątek np. samochód, działkę Radca Prawny występuje do Sądu z wnioskiem o wyjawienie majątku.

§ 10

Windykacja należności przez firmę windykacyjną

Dopuszcza się za akceptacją Zarządu możliwość skierowania egzekucji do firmy windykacyjnej niezależnie lub równolegle do postępowania komorniczego.

§ 11

Ustanowienie hipoteki

1. W celu zabezpieczenia roszczenia można ustanowić hipotekę dla własnościowego prawa do lokalu lub prawa odrębnej własności. Należność jest zabezpieczona z chwilą prawomocnego wpisania jej do księgi wieczystej.

2. W celu ustanowienia hipoteki przymusowej dział windykacji kieruje po akceptacji Zarządu wniosek do Sądu o wydanie tytułu egzekucyjnego (nakazu zapłaty opatrzonego w klauzulę wykonalności oznaczonego nr 2) dla celów wieczystoksięgowych.

3. Za akceptacją Zarządu dział członkowski we współpracy z Radcą Prawnym sporządza wniosek o założenie księgi wieczystej, jak również o dokonanie wpisu hipoteki przymusowej. Koszty założenia Księgi Wieczystej, wpisu hipoteki oraz koszty wykreślenia zadłużenia (po całkowitej spłacie zadłużenia) obciążają dłużnika.

§ 12

Odcięcie sygnału telewizji podstawowej i ciepłej wody.

1. Na wniosek Zarządu dłużnicy zalegający w opłatach powyżej 6 m-cy mogą zostać pozbawieni dostarczania pakietu podstawowej telewizji.
2. O zamiarze pozbawienia pakietu telewizji podstawowej, dz. windykcji informuje lokatora pisemnie wyznaczając 14 dniowy termin zapłaty zadłużenia. W przypadku braku wpłat dział windykcji przekazuje listę osób którym zostanie odcięte dostarczanie pakietu podstawowego telewizji do operatora celem realizacji wniosku.
3. Na wniosek Zarządu dłużnicy zalegający w opłatach powyżej 3m-cy a korzystający z centralnej ciepłej wody mogą zostać pozbawieni jej dopływu. Ponowne podłączenie ciepłej wody może nastąpić na koszt lokatora po uregulowaniu jego zobowiązań wobec Spółdzielni.
4. O zamiarze odcięcia ciepłej wody dział windykcji informuje lokatora pisemnie wyznaczając 14 dniowy termin zapłaty. W przypadku braku wpłat dział windykcji przekazuje listę osób którym zostanie odcięta ciepła woda do działu technicznego celem realizacji wniosku.

§ 13

Na wniosek Zarządu Spółdzielni, Radca Prawny przy udziale działu członkowskiego i działu windykcji występuje z pozwem do Sądu o wypłatę odszkodowań za niedostarczenie przez Gminę lokali socjalnych osobom, wobec których Sąd orzekł wyrok eksmisyjny z prawem do lokalu socjalnego.

§ 14

Tryb postępowania Zarządu w trakcie procedur windykacyjnych

1. Na każdym etapie procedury windykacyjnej Zarząd Spółdzielni może:
 - a) wezwać dłużników na indywidualne rozmowy,
 - b) proponować zamianę mieszkania na mniejsze,
 - c) odroczyć lub rozłożyć zaległości wraz z odsetkami na raty,
 - d) zawrzeć porozumienie - ugodę wekslową na spłatę zadłużenia wraz z odsetkami za zwłokę,
2. Procedury określone w ust.1 lit. b i c możliwe są jeżeli Spółdzielnia nie złożyła jeszcze pozwu o eksmisję lub pozwu z żądaniem sprzedaży lokalu dłużnika w drodze licytacji.

3. Porozumienia na spłatę zadłużenia- ugodę wekslową zawiera Zarząd na pisemny wniosek dłużnika. We wniosku dłużnik przedstawia przyczynę powstania zaległości oraz proponuje termin ratalnej spłaty wierzytelności. Do wniosku dłużnik dołącza niezbędne dokumenty określone w § 4 lit. f.

4. Podjęcie decyzji następuje po przedłożeniu Zarządowi przez dział windykacji wniosku dłużnika wraz z pełną dokumentacją zadłużenia.

5. Podstawą zawarcia porozumienia określonego w ust.1 lit. d jest obustronne podpisanie porozumienia - ugody wekslowej (wzór zał.1).

6. Maksymalny okres na który może zostać zawarta uroda wekslowa na powstałe zadłużenie wynosi 24 m-ce. Zarząd w wyjątkowych sytuacjach może wydłużyć okres spłaty do 36 m-cy.

7. Przedmiotem porozumienia jest łączna kwota zadłużenia na dzień zawarcia ugody, na którą składa się:

- zadłużenie z tytułu opłat za użytkowanie lokalu,
- odsetki ustawowe od w/w zadłużeń na dzień zawarcia ugody,
- koszty postępowania sądowego i komorniczego,
- zadłużenie z tytułu innych wymagalnych zobowiązań.

8. Po zawarciu porozumienia – ugody wekslowej Spółdzielnia:

- nie nalicza odsetek od zaległości objętych ugodą wekslową
- zawiesza prowadzone postępowania windykacyjne,
- na wyraźną i uzasadnioną prośbę dłużnika Zarząd Spółdzielni może złożyć do Sądu wniosek o zawieszenie postępowania sądowego oraz do komornika o zawieszenie postępowania egzekucyjnego (z wyjątkiem postępowań egzekucyjnych, których przedmiotem jest opróżnienie lokalu).

9. Porozumienie na ratalną spłatę - uroda wekslowa ulega automatycznemu rozwiązaniu (bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia przez Spółdzielnię) gdy :

- wystąpi zwłoka we wpłacie trzech kolejnych rat,
- trzy wpłaty dłużnika w jakimkolwiek momencie umownego okresu będą niższe od wynikających z umowy,
- dłużnik będzie zalegał z bieżącymi opłatami eksploatacyjnymi.

10. Wpłaty dokonywane przez dłużnika w okresie obowiązywania ugody wekslowej są zaliczane na zobowiązania wymienione w tej ugodzie w następującej kolejności:

- koszty postępowania sądowego i komorniczego,
- odsetki ustawowe od w/w zadłużeń na dzień zawarcia ugody,
- zaległości z tytułu opłat za użytkowanie lokalu.

Ponadto dłużnik zobowiązany jest do regulowania bieżących opłat eksploatacyjnych.

11. Zerwanie porozumienie skutkuje ponownym naliczaniem odsetek ustawowych od całości zadłużenia.

12. Po zerwaniu porozumienia na ratalną spłatę zadłużenia pracownik ds. windykacji po akceptacji Zarządu Spółdzielni wysyła przedsądowe wezwanie do zapłaty i postępuje zgodnie z § 7 niniejszego regulaminu a Radca Prawny składa wniosek o podjęcie zawieszonego postępowania sądowego lub egzekucyjnego.

13. Porozumienie na ratalną spłatę określonego zadłużenia może być zawarte tylko raz, z zastrzeżeniem ust 14.

14. W przypadkach szczególnych uzasadnionych, uzależnionych przede wszystkim stopniem realizacji przez dłużnika jego zobowiązań wynikających z nie dotrzymania warunków pierwszego porozumienia (ugody wekslowej), Zarząd może wyrazić zgodę na zawarcie kolejnego – drugiego lub co najwyżej trzeciego porozumienia na ratalną spłatę reszty zadłużenia, które było przedmiotem porozumienia powiększonego o ewentualny wzrost zadłużenia.

15. Zarząd Spółdzielni na uzasadniony potwierdzony przez użytkownika dokumentami o których mowa w §4 lit. f, wniosek może umorzyć odsetki od nieterminowych wpłat. Umorzenie odsetek nie może być większe niż 50% naliczonych odsetek ale nie więcej niż 300 zł

16. Zarząd Spółdzielni przedstawia Radzie Nadzorczej informację o stanie zadłużenia dłużników względem Spółdzielni sporządzając w tym celu odpowiednie informacje, w których zamieszcza się zestawienia dłużników wraz z analizą struktury czasowej oraz skuteczności windykacji w okresach kwartalnych.

17. Na uzasadniony wniosek dłużnika w przypadku braku możliwości zapłaty zaległości w formie gotówkowej, Zarząd Spółdzielni może wyrazić zgodę na uregulowanie zaległości w drodze szczególnej formy zapłaty. Do szczególnej formy zapłaty zalicza się wykonanie prac użytecznych dla Spółdzielni według stawek obowiązujących w Spółdzielni dla tego rodzaju prac.

§ 15

Wykluczenie z członkostwa w Spółdzielni

1. Wobec członków Spółdzielni, którzy długotrwale uchylają się od wykonywania zobowiązań wobec Spółdzielni, a zadłużenie przekracza 6 - krotny wymiar ustalonych opłat w § 96 i 97 Statutu Spółdzielni podejmowane są procedury związane z wykluczeniem z członkostwa.
2. Przed skierowaniem do Rady Nadzorczej wniosku o wykluczenie z członkostwa Zarząd Spółdzielni uprzedza pisemnie członka o zamiarze wykluczenia i wyznacza dodatkowy miesięczny termin do zapłaty zaległych i bieżących należności za używanie lokalu.
3. Po upływie terminu wezwania do zapłaty określonego w ust. 2 Zarząd może jeszcze raz wezwać dłużnika na indywidualne rozmowy po czym formułuje stosowne wnioski do Rady Nadzorczej.
4. Postępowanie określone w ust. 1, 2 jest wszczynane przez Zarząd wobec dłużników, którzy
 - a) nie zawarli porozumienia na ratalną spłatę zadłużenia,
 - b) jeżeli komornik zawiadomi Spółdzielnię o bezskuteczności postępowania egzekucyjnego w stosunku do dłużnika,
 - c) jeżeli wpłaty komornicze nie wpływają na zmniejszenie zadłużenia,
 - d) jeżeli upłynął 4-miesięczny termin bezskutecznego dochodzenia należności przez komornika.
5. Uchwałę o wykluczeniu z członkostwa wraz z uzasadnieniem podejmuje Rada Nadzorcza po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego członka Spółdzielni.
6. Z chwilą, gdy uchwała Rady Nadzorczej o wykluczeniu zadłużonego z członkostwa stanie się ostateczna Zarząd Spółdzielni nalicza opłaty za bezumowne korzystanie z lokalu w wysokości określonej w obowiązującym planie gospodarczo finansowym Spółdzielni.

§ 16

Egzekucja ze spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu

1. W przypadku, gdy wykluczonemu przysługiwało lokatorskie prawo do lokalu:
 - Rada Nadzorcza stwierdza wygaśnięcie prawa do lokalu,
 - Zarząd wzywa wykluczonego do opuszczenia tego lokalu w terminie określonym w Statucie,
 - po bezskutecznym upływie terminu do opuszczenia mieszkania Zarząd występuje z pozwem do Sądu o eksmisję osób zamieszkających w lokalu.
 - po uzyskaniu prawomocnego wyroku eksmisyjnego Zarząd Spółdzielni składa do Urzędu Gminy wniosek o przyznanie dłużnikowi lokalu socjalnego (jeżeli taki orzeczono).

- po uzyskaniu z Gminy oferty ze wskazaniem lokalu socjalnego w przypadku nie opuszczenia dobrowolnie lokalu, Zarząd składa do komornika wnioski o przeprowadzenie eksmisji.

2. W przypadku nie dostarczenia przez Gminę lokalu socjalnego Radca Prawny przy udziale upoważnionego pracownika działu windykacji prowadzi procedury związane z odzyskaniem od Gminy odszkodowania za niedostarczenie lokalu socjalnego osobom posiadającym prawomocne wyroki eksmisyjne zarejestrowane w Gminie.

W przypadku odmowy przez Gminę dobrowolnej wypłaty odszkodowań sprawa jest kierowana na drogę postępowania sądowego.

3. Dział członkowski prowadzi ewidencję osób zajmujących lokale mieszkalne w Spółdzielni, które oczekują po wyrokach eksmisyjnych na lokale socjalne.

4. Zarząd występuje do Gminy o regulowanie bieżących odszkodowań na podstawie imiennego wykazu uzyskanego z działu członkowskiego.

5. Dział windykacji prowadzi indywidualne kartoteki dla lokali mieszkalnych, na które Spółdzielnia uzyskała odszkodowania od Gminy.

§ 17

Egzekucja z własnościowego prawa do lokalu i prawa odrębnej własności lokalu

1. W przypadku, gdy osobie wykluczonej przysługuje własnościowe prawo do lokalu lub prawo odrębnej własności do lokalu wykluczenie z członkostwa nie powoduje utraty tego prawa.

2. Zarząd w trybie procesu żąda sprzedaży lokalu w drodze licytacji na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego o egzekucji z nieruchomości. Z żądaniem występuje Zarząd Spółdzielni na wniosek Rady Nadzorczej wobec wszystkich osób zamieszkujących w danym lokalu.

3. Jeżeli osoba, której przysługuje własnościowe prawo do lokalu nie jest członkiem Spółdzielni a posiada długotrwałe zaległości w opłatach o których mowa w § 96 Statutu Spółdzielni, Spółdzielnia może w trybie procesu żądać sprzedaży lokalu w drodze licytacji,

na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego o egzekucji z nieruchomości. Z żądaniem występuje Zarząd na wniosek Rady Nadzorczej.

4. Jeżeli właściciel lokalu nie jest członkiem Spółdzielni a posiada długotrwałe zaległości w opłatach o których mowa w § 98 Statutu Spółdzielni Spółdzielnia może w trybie procesu żądać sprzedaży lokalu w drodze licytacji, na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego o egzekucji z nieruchomości. Z żądaniem występuje Zarząd na wniosek Rady Nadzorczej.

5. Osoba, której przysługuje własnościowe prawo do lokalu lub prawo odrębnej własności lokalu zostaje pozbawiona tytułu prawnego do lokalu, wówczas gdy prawo do lokalu lub własność zostanie zlicytowana i przysądzona zostanie własność licytantowi prawomocnym orzeczeniem sądu.

6. Na każdym etapie prowadzonego postępowania komorniczego Zarząd może zwrócić się do Komornika o zawieszenie postępowania na okres 3-ch miesięcy i zawrzeć porozumienie na ratalną spłatę zadłużenia. Nie wywiązanie się z warunków ugody wekslowej określonych w § 14 ust. 9 powoduje podjęcie zawieszonego postępowania.

IV Procedury windykacyjne należności z tytułu zadłużenia kredytowego

§ 18

1. Na 30 czerwca i 31 grudnia pracownik dział księgowości zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów przekazuje potwierdzenie salda z tytułu zadłużenia kredytowego i odsetek do osób, spłacających kredyt mieszkaniowy. W potwierdzeniu salda zamieszczona zostaje informacja o zadłużeniu z tytułu niespłaconego kredytu oraz;

- skapitalizowanych odsetek bankowych,
- odsetek budżetowych,
- oprocentowania odsetek budżetowych,
- bieżących odsetek bankowych,
- zaległości z tytułu spłaty rat normatywu,
- zaległości z tytułu naliczonych kwartalnie odsetek ustawowych od nieterminowych wpłat.

2. Potwierdzenie salda winno być podpisane własnoręcznie i czytelnie przez członka Spółdzielni.

3. W razie nieobecności członka Spółdzielni potwierdzeni salda wysyłane jest listem poleconym za potwierdzeniem zwrotnym.

§ 19

Wezwania pisemne do zapłaty

1. Co kwartał pracownik działu księgowości :

- przekazuje Zarządowi Spółdzielni wykaz osób, które zalegają w opłatach z tytułu rat normatywu i wobec ,których mają być wszczęte procedury windykacyjne.
- wysyła do zaakceptowanych osób ostateczne wezwania do zapłaty. W wezwaniu ostatecznym określa się 14-dniowy termin do zapłaty zaległości wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

2. Wezwanie ostateczne dostarczane są dłużnikom za pokwitowaniem przez gospodarza budynku. W przypadku braku odbioru wezwanie wysyłane jest listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Dodatkowy koszt takiego postępowania ponosi dłużnik wg. obowiązujących stawek Poczty Polskiej.

3. W przypadku niewywiązania się dłużnika ze spłaty zadłużenia określonego w wezwaniu ostatecznym pracownik dz. księgowości wysyła do dłużnika po wcześniejszej akceptacji Zarządu wezwanie przedsądowe. W wezwaniu określa się 14 – dniowy termin do zapłaty zaległości wraz z należnymi odsetkami za zwłokę i kosztami upomnienia (koszt opłat pocztowych za wysyłkę). Wezwania przedsądowe wysyłane jest do dłużnika listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru .

§ 20

Sądowe dochodzenie należności z tytułu zaległości w spłacie rat normatywu

1. W przypadku nie wywiązania się dłużnika ze spłaty zaległych rat normatywu i odsetek w terminie wskazanym w wezwaniu przedsądowym pracownik działu księgowości przekazuje akta sprawy po akceptacji Zarządu Radcy Prawnemu, który kieruje sprawę zadłużenia na drogę postępowania sądowego. Dodatkowe koszty takiego postępowania ponosi dłużnik.

2. Pozew kieruje się do Sądu Rejonowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania pozwanego członka Spółdzielni.

3. Radca Prawny sporządza pozew o zapłatę. W celu uniknięcia zwrotu pozwu, powinien on być należycie opłacony. W celu przyspieszenia procedury, wpis sądowy powinien być uiszczony przez dział księgowości w dacie wniesienia pozwu.

4. Otrzymany sądowy nakaz zapłaty pracownik działu księgowości kieruje do Radcy Prawnego, który występuje do Sądu o nadanie tytułu wykonawczego, opatrzonego klauzulą wykonalności.

5. Zarząd może zwrócić się do sądu o wycofanie pozwu o nakaz zapłaty w przypadku, gdy dłużnik ureguluje całość zadłużenia lub zostanie zawarte porozumienie na ratach jego spłatę przez okres nie dłuższy niż 1 rok.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 dłużnik obciążony zostanie wszystkimi kosztami sądowymi poniesionymi przez Spółdzielnię i zasądzonymi przez sąd.

§ 21

Postępowanie egzekucyjne

1. Po uzyskaniu prawomocnego tytułu wykonawczego opatrzonego klauzulą wykonalności stanowiącego podstawę do prowadzenia egzekucji komorniczej pracownik działu księgowości raz jeszcze wzywa dłużnika do dobrowolnego spełnienia świadczenia orzeczonego prawomocnym wyrokiem lub nakazem wyznaczając w tym celu dodatkowy 14 dniowy termin. Dłużnik ponosi koszty upomnienia wg. obowiązujących stawek opłat Poczty Polskiej.

2. Jeżeli dłużnik nie zapłaci należności z wyroku sądowego lub nakazu, pracownik działu księgowości przy udziale Radcy Prawnego i akceptacji Zarządu kieruje sprawę do egzekucji komorniczej w terminie nie dłuższym niż 30 dni od upływu wyznaczonego terminu zapłaty.

3. We wniosku wskazuje się sposób prowadzenia egzekucji poprzez określenie, z jakich składników majątkowych należy prowadzić egzekucję. Załącznik do wniosku stanowi oryginał wyroku lub nakazu zapłaty z klauzulą wykonalności.

4. W przypadku stwierdzenia przez Komornika, iż po dokonaniu ustaleń egzekucja jest bezskuteczna o ile z okoliczności wynika, że dłużnik posiada majątek np. samochód, działkę Radca Prawny występuje do Sądu z wnioskiem o wyjawienie majątku.

5. Jeżeli Komornik zawiadomi Spółdzielnię o bezskuteczności postępowania egzekucyjnego, Zarząd może wystąpić z wnioskiem do Rady Nadzorczej o wykluczenie osoby zalegającej w spłacie rat normatywu z członkostwa w Spółdzielni.

§ 22

Tryb postępowania Zarządu

1. Na każdym etapie procedur windykacyjnych z tytułu zadłużenia w spłacie rat normatywu Zarząd może:

- wezwać dłużnika na indywidualne rozmowy,
- odroczyć lub rozłożyć zaległości wraz z odsetkami na raty ,
- zawrzeć porozumienie - ugodę wekslową na spłatę zadłużenia wraz z odsetkami za zwłokę.

2. Porozumienia na spłatę zadłużenia- ugodę wekslową zawiera Zarząd na pisemny wniosek dłużnika. We wniosku dłużnik przedstawia przyczynę powstania zaległości oraz proponuje termin ratalnej spłaty wierzytelności. Do wniosku dłużnik dołącza niezbędne dokumenty określone w § 4 lit. f.

3. Podjęcie decyzji następuje po przedłożeniu Zarządowi wniosku dłużnika wraz z pełną dokumentacją zadłużenia.

4. Podstawą zawarcia porozumienia określonego w ust. 2 jest obustronne podpisanie porozumienia - ugody wekslowej (zał. 1)

5. Maksymalny okres na który może zostać zawarta ugoda wekslowa na powstałe zadłużenie wynosi 24 m-ce. Zarząd w wyjątkowych sytuacjach może wydłużyć okres spłaty do 36 m-cy.

6. Przedmiotem porozumienia jest łączna kwota zadłużenia na dzień zawarcia ugody, na którą składa się:

- zadłużenie z tytułu rat normatywu,
- odsetki ustawowe od w/w zadłużeń na dzień zawarcia ugody,

- koszty postępowania sądowego i komorniczego,
- zadłużenie z tytułu innych wymagalnych zobowiązań.

7. Po zawarciu porozumienia – ugody wekslowej Spółdzielnia:

- nie nalicza odsetek od zaległości objętych ugodą wekslową
- zawiesza prowadzone postępowania windykacyjne,
- na wyraźną i uzasadnioną prośbę dłużnika Zarząd Spółdzielni może złożyć do Sądu wnioski o zawieszenie postępowania sądowego oraz do komornika o zawieszenie postępowania egzekucyjnego (z wyjątkiem postępowań egzekucyjnych, których przedmiotem jest opróżnienie lokalu).

8. Porozumienie na ratąną spłatę - ugodą wekslową ulega automatycznemu rozwiązaniu (bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia przez Spółdzielnię) gdy :

- wystąpi zwłoka we wpłacie trzech kolejnych rat,
- trzy wpłaty dłużnika w jakimkolwiek momencie umownego okresu będą niższe od wynikających z umowy,
- dłużnik będzie zalegał z bieżącymi opłatami eksploatacyjnymi.

9. Wpłaty dokonywane przez dłużnika w okresie obowiązywania ugody wekslowej są zaliczane na zobowiązania wymienione w tej ugodzie w następującej kolejności:

- koszty postępowania sądowego i komorniczego,
- odsetki ustawowe od w/w zadłużeń na dzień zawarcia ugody,
- zaległości z tytułu opłat za użytkowanie lokalu.

Ponadto dłużnik zobowiązany jest do regulowania bieżących opłat eksploatacyjnych.

10. Zerwanie porozumienia skutkuje ponownym naliczaniem odsetek ustawowych od całości zadłużenia.

11. Po zerwaniu porozumienia na ratąną spłatę zadłużenia pracownik ds. windykacji po akceptacji Zarządu Spółdzielni wysyła przedsądowe wezwanie do zapłaty i postępuje zgodnie z § 19 niniejszego regulaminu a Radca Prawny składa wnioski o podjęcie zawieszonego postępowania sądowego lub egzekucyjnego.

12. Porozumienie na ratąną spłatę określonego zadłużenia może być zawarte tylko raz, z zastrzeżeniem ust 13.

13. W przypadkach szczególnych uzasadnionych, uzależnionych przede wszystkim stopniem realizacji przez dłużnika jego zobowiązań wynikających z nie dotrzymania warunków pierwszego porozumienia (ugody wekslowej) , Zarząd może wyrazić zgodę na zawarcie kolejnego – drugiego lub co najwyżej trzeciego porozumienia na ratąną spłatę reszty zadłużenia, które było przedmiotem porozumienia powiększonego o ewentualny wzrost zadłużenia.

14. Zarząd Spółdzielni na uzasadniony wniosek dłużnika potwierdzony dokumentami o których mowa w § 4 lit. f , może umorzyć odsetki o nieterminowych wpłat. Umorzenie odsetek nie może być większe niż 50% naliczonych odsetek ale nie więcej niż 300 zł

15. Zarząd Spółdzielni przedstawia Radzie Nadzorczej informację o stanie zadłużenia dłużników względem Spółdzielni sporządzając w tym celu odpowiednie informacje, w których zamieszcza się zestawienia dłużników wraz z analizą zadłużenia oraz skuteczności windykacji w okresach kwartalnych.

V . Aktualizacja należności, należności nieściągalne

§ 23

Wartość należności aktualizuje się , uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego w odniesieniu do:

- a) należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub stan upadłości – do wysokości należności objętych gwarancją lub innym zabezpieczeniem należności,
- b) należności od dłużników w przypadku oddalenia wniosku o ogłoszenie upadłości, jeżeli majątek dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
- c) należności, z których zapłatą dłużnik zalega, a według sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika spłata należności w pełnej wysokości nie jest prawdopodobna,
- d) należności przeterminowanych o znacznym prawdopodobieństwie nieściągalności w wysokości wiarygodnie oszacowanej kwoty odpisu, w tym także ogólnego, na nieściągalne należności.

§ 24

1. Za należności nieściągalne uznaje się te wierzytelności, których nieściągalność została udokumentowana postanowieniami określonymi w ust. 3 oraz na podstawie posiadanych dodatkowych informacji.
2. Wierzytelności uznaje się za nieściągalne w dacie uprawomocnienia się postanowienia.
3. Uprawomocnienie nieściągalności może nastąpić wyłącznie :
 - a) protokołem sporządzonym przez dział windykacji stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem wierzytelności byłyby równe lub wyższe od kwoty tej wierzytelności,
 - b) postanowieniem właściwego organu egzekucyjnego o nieściągalności, uznanym przez wierzyciela jako odpowiadające stanowi faktycznemu,
 - c) postanowieniem Sądu o:
 - oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości obejmującej likwidacji majątku, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania,
 - umorzeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania ,
 - ukończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku.
4. Udokumentowanie nieściągalności wierzytelności jest podstawą do spisania jej w koszty działalności stanowiącej koszty uzyskania przychodów i zaliczenia odpowiednio do pozostałych kosztów operacyjnych.
5. Dział windykacji w porozumieniu z Radcą Prawnym przygotowuje wniosek z dokładnym opisem i przedkłada Zarządowi Spółdzielni.
6. Decyzję o spisaniu w koszty wierzytelności uznanych za nieściągalne podejmuje Zarząd Spółdzielni.

VI. Procedury egzekwowania należności dotyczących wynajmowanych (dzierżawionych) lokali mieszkalnych, użytkowych i piwnic.

§ 25

1. W każdej umowie najmu lub dzierżawy musi być oznaczony:
 - maksymalny okres zwłoki w uiszczeniu należności względem Spółdzielni, po którym Spółdzielnia wypowiada najem lub dzierżawę z zachowaniem terminów wypowiedzenia
 - termin wpłacenia kaucji, która jest zabezpieczeniem ewentualnych wierzytelności Spółdzielni wynikających z zadłużenia najemcy lub dzierżawcy lub zniszczenia lokalu.
2. Pracownik ds. rozliczeń dla lokali mieszkalnych oraz rozliczeń i fakturowania usług dla lokali użytkowych i dzierżaw wysyła upomnienia wzywające do zapłaty osoby lub podmiotu, u których występuje dwumiesięczna zaległość w zapłacie wraz z należnymi odsetkami, przy czym termin do zapłaty zaległości określa się jako 14 - dniowy.
3. W przypadku co najmniej 2- miesięcznej zaległości w zapłacie, po uprzednim skierowaniu wyżej wymienionego upomnienia i braku spłaty zaległości w terminie, kierowane jest do dłużnika ostateczne przedsądowe wezwanie do zapłaty z 1 miesięcznym terminem zapłaty zaległości. Wezwanie zawiera informację, że w przypadku braku zapłaty w wyznaczonym terminie, istnieje możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia zgodnie z zapisami umowy najmu/ dzierżawy oraz skierowany zostanie pozew o eksmisję i zapłatę. Dłużnik ponosi koszty upomnienia wg. obowiązujących stawek opłat Poczty Polskie.
4. W przypadku nie dokonania spłaty zadłużenia w terminie określonym w ostatecznym wezwaniu informacja o zadłużeniu może być przekazana do Centralnej Ewidencji Dłużników a następnie do firmy windykacyjnej.
5. Zadłużenie osób / podmiotów na wniosek zainteresowanego Zarząd Spółdzielni może rozłożyć na raty lub odroczyć spłatę zaległości po dostarczeniu dokumentów określonych w § 4 lit. f regulaminu.

VII. Postanowienia końcowe

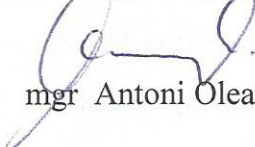
§ 26

1. Wzór „ Porozumienia na ratalną spłatę zadłużenia- ugoda wekslowa „ stanowi załącznik nr1 do niniejszego regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie obowiązują postanowienia określone w Statucie Spółdzielni, ustawach określonych w rozdz. I niniejszego regulaminu oraz przepisach ogólnie obowiązujących.
3. Regulamin został zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej nr 10/2013 z dnia 18.02.2013 i obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia .
4. Regulamin zostanie opublikowany na stronie internetowej Spółdzielni i przedłożony do wglądu w siedzibie Spółdzielni.
5. Traci moc regulamin z dnia 29.08.2011 zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej nr 36/2011.

Sekretarz Rady Nadzorczej


Bożena Wojniak

Przewodniczący Rady Nadzorczej


mgr Antoni Olearczyk